

<p><i>Presidente e Legale Rappresentante</i></p> <p><i>– Titolare del Trattamento dei dati</i></p>	<p><i>ELEONORA CEDARO</i></p>
<p>Recapito e-mail del Presidente</p>	<p><i>info@performtrieste.com</i></p>
<p>Recapito telefonico del Presidente</p>	<p><i>040.2606536</i></p>
<p>Responsabile della protezione dei dati nominata dal Consigli Direttivo</p>	<p><i>ELEONORA CEDARO</i></p>
<p>Recapito e-mail della Responsabile della protezione dei dati</p>	<p><i>eleonora@performtrieste.com</i></p>
<p>Recapito telefonico della Responsabile della protezione dei dati</p>	<p><i>349.8014588</i></p>
<p>Le finalità del trattamento</p>	<p><i>A titolo meramente esemplificativo, trattiamo i dati per la gestione del rapporto associativo (quindi per convocare i Soci alle assemblee), per la gestione delle attività organizzate (ossia per comunicare le iniziative promosse ma anche per rendicontare le attività svolte alla UISP o ai soggetti finanziatori), per l'assolvimento di obblighi derivanti dalla legge (per esempio dobbiamo trattare i dati dei nostri collaboratori per effettuare le comunicazioni di legge, trattare i certificati medici sportivi dei nostri atleti perché la legge ci impone la relativa acquisizione) o da un contratto (se ad esempio dovessimo svolgere un servizio in convenzione con il</i></p>

	<p><i>Comune che ci chiede il report delle attività svolte e l'indicazione dei partecipanti);</i></p>
<p>Categorie interessate</p>	<p><i>Le categorie interessate sono i nostri Soci, i collaboratori di PerForm ASD ed eventualmente gli utenti non Soci che abbiano richiesto di essere informati rispetto alle attività della nostra ASD. Trattiamo inoltre dati di fornitori persone fisiche. Per quanto riguarda i dati personali trattiamo l'anagrafica con i recapiti degli interessati, i certificati medici, le immagini (foto e video) dei Soci.</i></p>
<p>A chi trasmettiamo i dati</p>	<p><i>Trasmettiamo i dati all'UIISP per il tesseramento e per il funzionamento del Registro CONI, alla Compagnia/Broker assicurativo potremmo dover trasmettere la documentazione relativa ad un infortunio, così come potremmo aderire anche ad una associazione internazionale e quindi trasmettere i dati in paesi terzi.</i></p>
<p>Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><i>PerForm ASD è tenuta alla conservazione, ai fini civilistici, dei dati acquisiti per un periodo di dieci anni;</i></p>
<p>Misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate</p>	<p><i>Abbiamo istituito il presente Registro e condiviso con i Soci le istruzioni per il trattamento dei dati personali e sensibili. Abbiamo nominato la Responsabile in sede di Consiglio Direttivo, il suo nominativo è indicato nel presente Registro. Il Consiglio Direttivo ha nominato per</i></p>

iscritto i Soci autorizzati a trattare i dati personali ed ha
condiviso con loro le istruzioni e le procedure adottate.

Conserviamo i documenti cartacei recanti dati personali e
sensibili in una cassettera chiusa a chiave. I dati
personali gestiti su supporti elettronici sono protetti da
autenticazione e password fornita esclusivamente ai Soci
incaricati a trattare i vostri dati.